

RPV.271.2.15.2023

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**na wykonanie USŁUGI**

Postępowanie prowadzone z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.).

**NAZWA ZADANIA : Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego na potrzeby realizacji zadania prowadzonego pod nazwą:**

***Przebudowa budynku w m. Mzurów na działalność lokalnej jednostki OSP***

***Realizowanego w ramach zadania inwestycyjnego: Remont/budowa/przebudowa budynków z przeznaczeniem dla OSP w miejscowości Bliżyce , Dąbrowno i Mzurów***

***Zaakceptował:***

***Wójt Gminy Niegowa***  
***Mariusz Rembak***

***Data: 23.06.2023 r.***

**Zamawiający: Gmina Niegowa z siedzibą: 42-320 Niegowa, ul. Sobieskiego 1**

**NIP: 577 19 60 580**

**Telefon/fax 34 315 10 20**

**E-mail: [urząd@niegowa.pl](mailto:urząd@niegowa.pl)**

**Strona www: [www.niegowa.pl](http://www.niegowa.pl)**

## **1.PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie opisu przedmiotu zamówienia w formie dokumentacji projektowo – kosztorysowej obejmującej wszelkie dokumenty niezbędne do uruchomienia postępowania o udzielenie zamówienia na roboty budowlane (w tym przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie) i realizację inwestycji (w szczególności wielobranżowe projekty budowlane i wielobranżowe projekty wykonawcze, specyfikacje techniczną wykonania i odbioru robót), wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót właściwym organom, wykonanie audytu energetycznego oraz pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji zamówienia i w okresie rękojmi na potrzeby termomodernizacji budynku użyteczności publicznej z przeznaczeniem na potrzeby jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej w Mzurowie oraz wykonanie audytu energetycznego będącego punktem wyjścia do określenia zakresu robót. Przedmiotowa dokumentacja służyć będzie jako **opis przedmiotu zamówienia**. Projektowanie winno odbyć się z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych.

Zamówienie należy zrealizować zgodnie z:

- zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej i przepisów prawa
- obowiązującymi normami i wytycznymi branżowymi
- Ustawą Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r.(Dz.U. z 2021 r. poz. 2351),
- Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy( Dz.U. z 2003 r. Nr 169,poz.1650 tj. z późn. zm.).
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1225 z późn. zm.),z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych
- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. poz. 2458).
- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. poz. 2454).

## **2. ZAKRES RZECZOWY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

- 1) audyt energetyczny – 2 egz.
  - 2) uzyskanie aktualnych podkładów geodezyjnych (map do celów projektowych) niezbędnych do opracowania projektu budowlanego;
  - 3) opracowanie koncepcji zagospodarowania terenu wraz z propozycją zastosowanych rozwiązań konstrukcyjno-materiałowych (przekroje podłużne i poprzeczne) i przedłożenie jej do akceptacji Zamawiającego;
  - 4) uzyskanie decyzji dot. środowiskowych uwarunkowań realizacji przedsięwzięcia (jeśli są wymagane);
  - 5) opracowanie kompletnego projektu budowlanego i wykonawczego na **Przebudowę budynku w m. Mzurów na działalność lokalnej jednostki OSP** zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, wiedzą i zasadami sztuki budowlanej – w ilości 5 egz.;
  - 6) przygotowanie projektu inwentaryzacji zieleni warunkującego otrzymanie pozwolenia na wycinkę drzew kolidujących z inwestycją – w ilości 2 egz., ( w przypadku konieczności);
  - 7) opracowanie przedmiarów i kosztorysów inwestorskich niezbędnych do udzielenia przez Gminą Niegowa zamówienia na realizację robót budowlanych– w ilości 2 egz.
  - 8) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia - 2 egz.;
  - 9) uzyskanie przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji
- Egzemplarze wymienionych powyżej opracowań muszą być oprawione w sposób uniemożliwiający ich dekompletację. Kompletna dokumentacja musi zawierać również płytę CD zawierającą całość opracowań w formie cyfrowej – wersja nieedytowalna w PDF oraz edytowalna (DOC, DWG) oraz kosztorysy inwestorskie i przedmiary w formacie ath.

10) Pełnienie obowiązków nadzoru autorskiego na przedmiotowym zadaniu;

11) Udzielenie odpowiedzi na zapytanie podczas postępowania przetargowego na realizację zadania.

### **3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA OKREŚLONY W PKT 1 OBEJMUJE PONADTO:**

- wykonanie audytu energetycznego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego
- uzyskanie warunków technicznych oraz dokonanie uzgodnień niezbędnych do prawidłowego opracowania dokumentacji projektowej;
- zapewnić sprawdzenia projektu budowlanego pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno - budowlanymi, przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności lub przez rzeczoznawcę budowlanego;
- przekazanie wszelkich uzyskanych warunków, uzgodnień i opinii do Urzędu Gminy w Niegowie, w terminach umożliwiających ewentualne skorzystanie z trybu odwoławczego. Jeżeli będą to kopie, oryginały uzgodnień Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wraz z przekazywaną kompletną dokumentacją;
- dokonywanie uzupełnień lub wyjaśnień szczegółowych dotyczących opracowanej dokumentacji, na każde żądanie Zamawiającego lub Wykonawcy realizującego roboty na podstawie tej dokumentacji, bez dodatkowych roszczeń finansowych;
- sprawowanie nadzoru autorskiego na żądanie Zamawiającego lub właściwego organu w zakresie:
  - stwierdzania w toku wykonania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem,
  - uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego.
- Nadzór autorski sprawowany będzie nieodpłatnie w okresie wykonywania na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej robót budowlanych, nie dłużej jednak niż do zakończenia robót budowlanych, licząc do dnia protokółarnego bezusterkowego odbioru robót budowlanych przez Zamawiającego.
- Wykonawca przeniesie prawa autorskie i zależne do dokumentacji, a ich zakres określi zawarta umowa.
- Oryginały uzgodnień Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu z pierwszym egzemplarzem dokumentacji.
- Zamawiający na każdym etapie sporządzania dokumentacji może wnieść uwagi do przedłożonych przez Wykonawcę rozwiązań. Wprowadzenie zmian nie może być podstawą do roszczeń Wykonawcy o dodatkowe wynagrodzenie, z wyjątkiem sytuacji gdy Zamawiający wprowadzi zmiany po ostatecznym uzgodnieniu rozwiązań projektowych.

### **4. ZAŁOŻENIA PROJEKTOWE:**

Remont budynku wolnostojącego, po byłej szkole podstawowej, parterowego, wraz z niezbędnym zapleczem, na terenie będącym własnością Gminy Niegowa, nr działki 316/1, obejmujący termomodernizację obiektu z instalacją paneli fotowoltaicznych i pompy ciepła lub innej technologii umożliwiającej oszczędne gospodarowanie energią, zgodnie z wnioskami płynącymi z wykonanego audytu energetycznego do stanu umożliwiającego oddanie do użytkowania. Konieczna będzie zmiana sposobu użytkowania.

Dokumentacja projektowa obejmuje wykonanie następujących elementów:

- 1) remont pomieszczeń
- 2) docieplenia ścian i stropodachu, dachu, izolacja ścian fundamentowych
- 3) wymianę stolarki okiennej i drzwiowej wewnętrznej i zewnętrznej z uwzględnieniem konieczności przebudowy ścian zewnętrznych i wewnętrznych celem dostosowania części budynku do garażowania pojazdów będących w posiadaniu jednostki, w tym garażowania samochodu bojowego
- 4) organizację zaplecza socjalnego (toalety, szatnie)
- 5) montaż paneli fotowoltaicznych na dachu budynku,
- 6) montaż pompy ciepła (lub innego źródła zapewniającego oszczędne gospodarowanie energią, w szczególności w celach grzewczych) oraz niezbędnej innej instalacji
- 7) prace związane wraz z wymianą całej instalacji elektrycznej wraz z wyniesieniem układu pomiarowego na zewnątrz
- 8) oświetlenie zewnętrzne i wewnętrzne
- 9) modernizacja sieci kanalizacyjnej wraz z budową bezodpływowego zbiornika na ścieki
- 10) zagospodarowanie terenu , poprzez utwardzenie drogi dojazdowej i części placu
- 11) oznakowanie , tj. wykonanie napisu OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA W MZUROWIE oraz oznakowania typu „wyjazd STRAŻ” ZNAK T16

W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi także udzielanie odpowiedzi na pytania w trakcie postępowania o zamówienie publiczne na wykonanie robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej oraz dokonywaniu ewentualnych zmian dokumentacji projektowej, których konieczność będzie wynikać z

zadawanych pytań i udzielanych odpowiedzi (cena ofertowa powinna uwzględnić koszty udzielania odpowiedzi na pytania w trakcie postępowania o zamówienie publiczne).

## **5.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: **90 dni od dnia podpisania umowy** (lecz nie dłużej niż do 30.11.2023)

W zakresie udzielania odpowiedzi na pytania w trakcie postępowania o zamówienie publiczne na wykonanie robót budowlanych realizowanych na podstawie Dokumentacji projektowej oraz dokonywaniu ewentualnych zmian Dokumentacji projektowej, których konieczność będzie wynikać z zadawanych pytań i udzielanych odpowiedzi, termin wykonania przedmiotu umowy uzależniony jest od terminu przeprowadzenia ww. postępowania o zamówienie publiczne.

W zakresie sprawowania zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 1333 z późn. zm.) nadzoru autorskiego nad robotami budowlanymi realizowanymi na podstawie Dokumentacji projektowej, termin wykonania przedmiotu umowy uzależniony jest od terminu realizacji inwestycji.

## **6. GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMI ZA WADY:**

1. Wykonawca udzieli gwarancji jakości na wykonane usługi, licząc od daty podpisania przez obie strony protokołu odbioru wykonania przedmiotu zamówienia – zgodnie z ofertą na okres nie krótszy niż 3 lata (36 mc-y).

W okresie tym Wykonawca zobowiązuje się usunąć wynikłe wady nieodpłatnie w terminie wskazanym w umowie.

2 Okres gwarancyjny nie zostanie uznany za zakończony, dopóki nie zostaną usunięte przez Wykonawcę wady i usterki zgłoszone do czasu upływu terminu gwarancyjnego oraz nie wygaśnie bieg gwarancji zgodnie z art. 851 § 1KC a potwierdzeniem zakończenia będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru pogwarancyjnego.

3.Na wykonane usługi Wykonawca udziela rękojmi na okres równy okresowi gwarancji jakości.

## **7. KOD CPV :**

71.22.10.00-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

## **8. WARUNKI UDZIAŁU**

O udzielanie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, tj.

- Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że :

- w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał należycie: minimum jedno Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej wraz z uzyskaniem decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji budowlanej w zakresie budowy/przebudowy/modernizacji budynku o kubaturze min. 500 m<sup>3</sup>
- dysponuje min. jedną osobą, posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń
- dysponuje min. jedną osobą, posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń
- dysponuje min. jedną osobą, posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń

- wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r. poz. 835).

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli min. jeden wykonawca spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie posiada pełne doświadczenie w realizacji ww usługi potwierdzającej warunek posiadania doświadczenia. Usługa jest wykonywana przez wykonawcę posiadającego doświadczenie. Doświadczenia nie można łączyć.

## **9. TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Miejsce i termin złożenia oferty:

ofertę należy złożyć/przesłać do dnia **03.07.2023** r. do godz. **13:00**, w sekretariacie Urzędu Gminy Niegowa ul. Sobieskiego 1, 42-320 Niegowa, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Oferta –DOKUMENTACJA - BUDYNEK W MZUROWIE**

## 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

30 dni od dnia otwarcia ofert

## 11.ODRZUCENIU PODLEGAJĄ OFERTY:

1. których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
2. złożone przez wykonawcę, który nie spełnia warunków, określonych w zapytaniu ofertowym,
3. które zostały złożone po wyznaczonym terminie na składanie ofert
4. wykonawca ogłosił upadłość lub znajduje się w likwidacji
5. złożone przez podmiot podlegający wykluczeniu z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

## 12.DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ:

- wykaz usług – zał. nr 2
- poświadczenie/ referencje/ protokół odbioru, bądź inny dokument potwierdzający należyte wykonanie zadania wskazanego w wykazie usług (potwierdzającego spełnienie warunku udziału w postępowaniu)
- wykaz osób – zał.nr 3
- odpis z właściwego rejestru (CEiDG, KRS) lub wskazanie bezpłatnej bazy w której znajduje się aktualny dokument z którego wynikać będzie reprezentacja wykonawcy
- pełnomocnictwo (jeśli dotyczy) w przypadku w którym reprezentacja nie wynika z załączonego dokumentu

## 13.SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Podana w ofercie cena jest ceną ryczałtową i musi być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem przybliżenia dziesiętnego. Na podaną w ofercie cenę składać się muszą wynagrodzenie ryczałtowe za zrealizowanie całego przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Cenę oferty należy podać w następujący sposób:
  - a) wartość netto,
  - b) wartość podatku od towarów i usług (VAT 23%) wg obowiązującej stawki,
  - c) wartość brutto usług.
3. Przez cenę oferty Zamawiający rozumie cenę brutto za całe zadanie objęte przedmiotem zamówienia.

Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, upustów itp. w stosunku do kwoty brutto. Cena oferty winna zawierać również koszty w odniesieniu do osób fizycznych (np. koszty składek na ubezpieczenie)

## 14. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp.	Opis kryterium oceny	Znaczenie (%)
1.	Cena	100%

Oferty będą oceniane metodą punktową w skali 100-punktowej przez komisję przetargową.

Nazwa kryterium	Waga i liczba punktów	Sposób oceny	Wzór
Cena (Kc)	100% = 100 pkt	Matematyczny  Punktacja przyznana w sposób określony wskazanym wzorem.	Najniższa cena ofertowa -----x 100 cena oferty badanej

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



## 15. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Niegowa z siedzibą w Urzędzie Gminy Niegowa, przy ul. Sobieskiego 1, tel.: (34) 3151020, e-mail: [urząd@niegowa.pl](mailto:urząd@niegowa.pl);
- 2) Administrator wyznaczył w Urzędzie Gminy Inspektora Ochrony Danych: Panią Katarzynę Macherzyńską z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
  - a) pod adresem poczty elektronicznej [ido@niegowa.pl](mailto:ido@niegowa.pl),
  - b) pisemnie na adres siedziby Administratora,
  - c) telefonicznie pod nr tel. (34)3151020 .
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona może zostać dokumentacja w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (tj. Dz.U z 2011 nr 14, poz. 67 z późn. zm.) teczki aktowe będą przechowywane w archiwum zakładowym przez okres 5 lat w przypadku dokumentacji zamówień publicznych oraz 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych;
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp,
- 6) związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (przy czym korzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu

ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
3. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
5. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawienia, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody na przetwarzanie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania. Pani/Pana prawa mogą zostać ograniczone zgodnie z przepisami RODO. Pani/Pana prawa na wniosek zrealizuje Administrator danych.

## **16. INFORMACJE DODATKOWE**

Zapytania o przedmiot zamówienia:

Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia można kierować mailowo na adres [przetargi@niegowa.pl](mailto:przetargi@niegowa.pl)

Zamawiający w ramach niniejszego postępowania może wzywać do wyjaśnień złożonych ofert/dokumentów oraz ich uzupełniania (nie dotyczy oferty)

Wykonawca udziela 36 – miesięcznej gwarancji na sporządzona dokumentację.

Zamawiający nie podając przyczyny może odstąpić od realizacji zadania, bądź unieważnić postępowanie, w szczególności ze względu na aspekt finansowy.

### **ZAŁĄCZNIKI:**

1. Formularz ofertowy
2. Wykaz USŁUG
3. Wykaz OSÓB
4. Wzór umowy